**Администрация Степановского сельского**

**поселения**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «22» января 2020 г. | п.Степановка Верхнекетского районаТомской области |  № 03 |

**О создании согласительной комиссии по согласования генерального плана муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области**

 В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 « Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области утверждённый решением Совета Степановского сельского поселения от 31.03.2015г.№ 006 (в ред. решения Совета от 23.10.2019г. № 16), в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения Минэкономразвития России от13.12.2019 №43504-ГС/Д27и об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать согласительную комиссию по согласованию проекта генерального плана муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.
2. Утвердить порядок деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта генерального плана муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (приложение №1).
3. Утвердить состав согласительной комиссии по согласованию проекта генерального плана муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Верхнекетского района «Территория» и разместить на официальном сайте Администрации Вернекетского района поселения по адресу: http://vkt.tomsk.ru/
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Степановского сельского поселения Жгунову З.М.

 Глава Степановского сельского поселения М. А. Дробышенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дело-1, прокуратура -1, члены комиссии – , стенд-1, «Территория» -1

Приложение №1

 к постановлению администрации

Степановского сельского поселения от

 22.01.2020г.№ 03

Порядок

 деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта

генерального плана муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томский области (далее – Положение)

1. Общие положение.
	1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», иными законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.
	2. Настоящий Порядок определяет цель, организацию и порядок работы согласительной комиссии по согласованию проекта генерального плана муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томский (далее - Согласительная комиссия).
	3. Согласительная комиссия создается для урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключений об отказе в согласовании проекта генерального плана муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томский области (далее – проект генерального плана) и принятия взаимоприемлемых решений.

 2.Состав, организация и порядок работы

Согласительной комиссии:

2.1. В состав Согласительной комиссии включается:

а) представители федеральных органов исполнительной власти отраслевых федеральных органов, Госкорпораций, которые направили заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования;

б) представители органа, уполномоченного на подготовку документа территориального планирования;

в) представители разработчиков проекта документа территориального планирования (с правом совещательного голоса).

2.2. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 3 (трех) месяцев со дня ее создания.

2.3. Организационной формой работы Согласительной комиссии является заседание.

Представители федеральных органов исполнительной власти, отраслевых федеральных органов, Госкорпораций, региональных органов исполнительной власти, ведомств и организаций Томской области, которые направили заключения о несогласовании с проектом генерального плана, могут принимать участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

2.4. Председатель Согласительной комиссии назначает и проводит заседания

Согласительной комиссии, вносит предложения, подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии.

2.5. Секретарь Согласительной комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Согласительной комиссии, в том числе сбор и хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с ее деятельностью, ведет протоколы заседаний Согласительной комиссии.

2.6. Секретарь Согласительной комиссии уведомляет членов Согласительной

комиссии о дате начала работы Согласительной комиссии в недельный срок со дня

принятия решения о ее создании.

2.7. О дате и месте начала каждого заседания Согласительной комиссии

секретарь Согласительной комиссии уведомляет членов Согласительной комиссии

путем направления уведомлений по почте на юридический адрес члена Согласительной комиссии – юридического лица или на адрес регистрации физического лица, либо факсограммой по телефонам контакта, либо по адресу электронной почты. В уведомлении о проведении заседания Согласительной комиссии указывается дата и место проведения заседания Согласительной комиссии и (или) почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени, либо адрес электронной почты, по которому могут направляться заполненные бюллетени, а также дата окончания приема бюллетеней для голосования.

2.8. Решение Согласительной комиссии может быть принято без совместного

присутствия членов Согласительной комиссии для обсуждения замечаний,

обозначенных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и принятия взаимоприемлемых

решений, поставленных на голосование, путем проведения заочного голосования.

Каждый член Согласительной комиссии имеет один голос. Решение принимается

большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос

председателя Согласительной комиссии. В случае проведения заочного голосования голосование проводится путем подачи бюллетеней по вопросам, поставленным на голосование. Бюллетени должны быть направлены не позднее даты окончания приема бюллетеней для голосования. Бюллетени, направленные даты окончания приема, не

учитываются при принятии решений Согласительной комиссией.

2.9. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на

нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Члены Согласительной

комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения,

могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться

его неотъемлемой частью.

2.10. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений,

учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным

проектом;

б) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии, который подписывает председатель.

2.11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе

Степановского сельского поселения:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Порядка, –

проект генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом

заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.1 Порядка,

– несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с

проектом генерального плана, протокол заседания Согласительной комиссии, а

также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут

содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 2.11 Порядка вопросов

после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении

в него соответствующих изменений.

2.12. Глава Степановского сельского поселения на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Совет Степановского сельского поселения или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3 Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством

Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 Приложение №2

к постановлению

администрации Степановского сельского

поселения от 22.01.2020г. № 03

Состав

состав согласительной комиссии по согласованию проекта генерального плана муниципального образования Степановское сельское поселение

Верхнекетского района Томской области

|  |  |
| --- | --- |
| Дробышенко Марина Александровна | -Глава Степановского сельского поселения, председатель комиссии |
| Жгунова Зоя Михайловна | -Управляющий делами Администрации Степановского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Попова Анастасия Сергеевна | - специалист 1 категории администрации Степановского сельского поселения |
| Медведев Вячеслав Юрьевич | Директор МКУ «Инженерный центр» Верхнекетского района Томской области |
| Коровина Алиса Сергеевна | Инженер-сметчик 1 категории МКУ «Инженерный центр» Верхнекетского района Томской области |
| Толмачева Алена Сергеевна | Начальник Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землей Администрации Верхнекетского района Томской области |
| Альсевич Светлана Александровна | Первый заместитель Главы Верхнекетского района по экономике и инвестиционной политике |
| Ваганов Антон Андреевич | Представитель ООО «Запсибниипроект.2» разработчика Генерального плана муниципального образования «Белоярское городское поселение»  |
| представитель  | - Министерство экономического развития РФ  |
| представитель | - Федеральное агентство лесного хозяйства |